

# GIRO 5 PASSO PASSO

Cronoprogramma, Fasi, Ruoli



*Furgoncino Solidale*



..... trasportiamo relazioni

# FASE 1

## La lista degli ordini

La fase 1 consiste nella scelta dei produttori.  
Ogni Gas, consultando la lista generale dei produttori che si trova sulla bacheca elettronica del Furgoncino su Google Drive:

<https://tinyurl.com/4rwtxuhf>

decide quali ordini intende aprire  
tenendo conto che i produttori scelti  
si devono trovare lungo la tratta del Giro in corso.

Definita la lista degli ordini occorre inviare l'elenco alla mail del Furgoncino

[info@furgoncinosolidale.it](mailto:info@furgoncinosolidale.it)

entro l'8 di ottobre.



Giro 5



8-ott

# FASE 2

## I listini aggiornati

La fase 2 si occupa della preparazione dei listini. Ricevute le liste degli ordini da parte dei Gas vengono contattate le aziende al fine di ricevere i listini aggiornati.

I listini vengono verificati e quindi caricati sulla piattaforma E-Circle.

Una copia dei listini viene anche depositata nella bacheca elettronica del Furgoncino, nella cartella del Giro 5

<https://tinyurl.com/ysc5y7k2>

entro il 15 di ottobre.



Giro 5



15-ott

# FASE 3

## Apertura e chiusura ordini

La fase 3 si riferisce all'apertura degli ordini.  
I Gas li aprono sui loro gestionali utilizzando i listini comuni.

Una volta chiusi si procede con il caricamento su E-Circle e la comunicazione degli stessi alla mail del Furgoncino Solidale per permettere la valutazione del fatturato.

Comunicare totali entro il 29 ottobre.



Giro 5



29-ott

# FASE 4

## Plenaria Furgoncino

La fase 4 è la riunione plenaria dove partecipano i Gas e le Aziende che viaggeranno con il Giro 5.

In plenaria viene valutato il fatturato complessivo del Giro.

Sulla base di questo dato viene calcolata la percentuale occorrente alla copertura dei costi del trasporto.

Viene confermato il modello di condivisione del trasporto, a metà tra Gas e Aziende.

La plenaria è fissata per il 2 novembre alle 21.15:

<https://meet.iit.si/furgoncinosolidale>



Giro 5



2-nov

# FASE 5

## Plenaria Aziende

La fase 5 è la riunione plenaria dove partecipano le Aziende aderenti al Giro 5. **La partecipazione è obbligatoria.** Con le aziende si indicheranno le modalità di preparazione e spedizione degli ordini:

- etichette
- fatturazione di accompagnamento con spese trasporto quota gas
- preparazione ordini gas per gas
- consegna agli Hub
- invio fatture a mail furgoncino
- pagamento fatture trasporto

La plenaria è fissata per il 9 novembre alle 21.15:

<https://meet.iit.si/furgoncinosolidale>



Giro 5



9-nov

# FASE 6

## Plenaria Gas

La fase 6 è la riunione plenaria dove partecipano i Gas aderenti al Giro 5. **La partecipazione è obbligatoria.**

Con i Gas verranno condivise:

- modalità e tempi di pagamento delle fatture
- gestione degli Hub
- suddivisione dei costi di trasporto

La plenaria è fissata per il 16 novembre alle 21.15:

<https://meet.iit.si/furgoncinosolidale>



Giro 5



16-nov

# FASE 7

## La corsa del Giro 5

La fase 7 è il viaggio vero e proprio del Furgoncino.  
Si svolge nelle giornate del 21 e 22 novembre.

La tratta è precisata qui:

<https://tinyurl.com/5x3zf97v>

con i tempi relativi

Occorre porre molta attenzione alla gestione degli Hub ed alla collaborazione e disponibilità verso il vettore che necessita di mantenere inalterati i tempi di carico-scarico dei prodotti.

Giro 5 fa sosta il 21 sera ad Amatrice, il 22 completa il giro arrivando nel pomeriggio sera ad Uboldo.



Giro 5



21/22-nov

# SPECIALE E-CIRCLES

Introduzione al portale per le aziende

- Iscrizione a E-Circles
- Gestione anagrafica
- Gestione dei listini
- Gestione degli ordini

con il fondatore di E-Circles

**Mario Bruscella**



12 ottobre 2023 - ore 21.15

<https://meet.jit.si/furgoncinosolidale>



ore  
21.15

# PLENARIE FURGONCINO

12 OTTOBRE - Plenaria E-Circles con aziende / tutor

2 NOVEMBRE - Plenaria ordini

9 NOVEMBRE - Plenaria aziende

16 NOVEMBRE - Plenaria Gas

<https://meet.jit.si/furgoncinosolidale>



Giro 5

ore  
21.15

# APPENDICE 01

## Collegamenti 1

Il file generale con le aziende proposte dai Gas

<https://tinyurl.com/3mvhbecn>

La cartella con i listini

<https://tinyurl.com/ysc5y7k2>

Le aziende in gioco nel giro 5

<https://tinyurl.com/2p8mn88s>

La tratta in dettaglio

<https://tinyurl.com/5x3zf97v>

Vocabolario Furgoncino

<https://tinyurl.com/5fajb9zb>



# APPENDICE 02

## Collegamenti 2

L'etichetta di spedizione

<https://tinyurl.com/mrr49ymw>

Il fac-simile della fattura

<https://tinyurl.com/4bshv7dc>

Id per fatturazione Gas

<https://tinyurl.com/bdcw6mwb>

Iban Produttori

<https://tinyurl.com/4cx4ja88>

Presentazione di alcune aziende

<https://tinyurl.com/5986pmb5>



# APPENDICE 03

## I compiti delle aziende

- Indicare un referente Furgoncino
- Partecipare alle plenarie
- Utilizzare etichette per preparazione ordini
- Consegnare prodotti agli Hub nei tempi indicati
- Accompagnare prodotti con fattura /DDT valorizzato
- Inserire in fattura quota trasporto Gas
- Pagare fatture trasporto



# APPENDICE 04

## I compiti dei Gas

- Indicare un referente Furgoncino
- Partecipare alle plenarie
- Assumere il ruolo di tutor per le aziende del territorio
- Attivare e gestire gli Hub
- Pagare le fatture dei produttori nei tempi concordati



# CRONOPROGRAMMA

- entro 8 OTTOBRE - Scelta produttori da parte dei Gas
- 12 OTTOBRE - Plenaria E-Circles con aziende / tutor
- entro 15 OTTOBRE - Aggiornamento listini
- entro 29 OTTOBRE - Chiusura ordini
- 2 NOVEMBRE - Plenaria di valutazione ordini
- 9 NOVEMBRE - Plenaria con le aziende
- 16 NOVEMBRE - Plenaria con i Gas

<https://meet.jit.si/furgoncinosolidale>



Giro 5

ore  
21.15

# ATTIVAZIONE AZIENDA

Ricevute tutte le informazioni sul progetto l'azienda predispone una presentazione con storia, progetti, particolarità (con foto) da inviare a [info@furgoncinosolidale.it](mailto:info@furgoncinosolidale.it)

Le regole da seguire per la partecipazione al progetto

- Suddivisione delle spese di trasporto con i Gas
- Indicazione di un referente aziendale che partecipi agli incontri (la partecipazione considerata obbligatoria)
- Comunicazione di tutti i dati per emissione fattura trasporto
- Impegno al pagamento della fatture del trasporto nei tempi indicati

Organizzazione dell'ordine

- Invio di listino aggiornato in formato elettronico (excel, csv, ...)
- Preparazione ordini separati per Gas
- Applicazione alle scatole dell'etichetta Furgoncino
- Consegna agli Hub nei tempi indicati
- Prodotti spediti con Fattura (una per Gas) o DDT valorizzato (uno per Gas)
- Comunicazione Iban per pagamento fatture

